

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №92 «Голбакча»
Исмагилова А.А.
« 30 » 05 2023 г.
Введено в действие
Приказом заведующего от
« 30 » 05 2023 г. № 288/1



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №92 Голбакча»
Фатхутдинова Н.Ф.
« 30 » 05 2023 г.
Рассмотрено и утверждено
на заседании Совета родителей
от « 23 » 05 2023 г.
Протокол № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
МБДОУ «Детский сад № 92 «Голбакча»**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 14.07.2022 №295 –ФЗ, Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минпросвещения РФ «Об утверждении ФОП ДО» от 25.11.2022 № 1028, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, и Уставом МБДОУ «Детский сад № 92 «Голбакча» (далее - Детский сад).

1.2. Совет родителей создается в целях содействия Детскому саду в осуществлении воспитания и обучения детей в группах, реализующих образовательную программу, обеспечения постоянной и систематической взаимосвязи педагогических работников Детского сада с родителями (законными представителями).

1.3. Совет родителей, является коллегиальным органом управления Детским садом, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Детским садом. И при принятии локальных нормативных актов затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), работает в тесном контакте с администрацией Детского сада, педсоветом и другими коллегиальными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4 Совет родителей как представительный орган родительской общественности имеет полномочия принять участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса, и в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально - опасном положении.

1.5 Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей, принятого Советом родителей и не может противоречить законодательству и Уставу Детского сада.

1.6. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Детского сада.

II. Основные задачи и функции Совета родителей

2.1. Деятельность Совет родителей направлена на решение следующих задач:
целью Совета родителей ДОУ является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении мероприятий Детского сада.

2.2 Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

Принимает активное участие:

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;
- подготовке к новому учебному году.

2.3. Оказывает помощь:

- в работе по профориентации воспитанников;
- в организации и проведении собраний, лекцией, бесед для родителей по обмену опытом в

опросах воспитания и обучения своих детей.

- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;

- администрации в организации и проведении родительских собраний.

2.4. Контролирует совместно с администрацией Детского сада организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.

2.5. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Детского сада.

2.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации Детского сада по вопросам организации образовательного процесса.

2.7. Координирует деятельность совета родителей групп.

2.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом Детского сада по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности воспитанников, и в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально - опасном положении, а также с другими органами коллегиального управления по вопросам проведения мероприятий Детского сада.

III. Порядок формирования и состав

3.1. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой возрастной группы.

3.2. Состав и количество членов Совета родителей Детского сада утверждается на собрании родителей возрастных групп не позднее сентября месяца текущего года из числа представителей совета родителей групп.

3.3. Из своего состава члены Совета родителей Детского сада избирают председателя Совет родителей, заместителя председателя, секретаря простым большинством голосов.

3.4. С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит заведующий Детского сада.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей Детского сада могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Советом родителей Детского сада в зависимости от повестки дня заседаний.

3.5. Совет родителей Детского сада избирается сроком на один год. Одно и то же лицо может быть членом Совета родителей неограниченное число раз.

3.6. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы Детского сада.

3.7. План Совета родителей утверждается на заседании Совета родителей.

3.8. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

IV. Права и обязанности

Совет родителей имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству Детского сада, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) советов родителей групп;

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов Детского сада;

- в организации деятельности Детского сада по дополнительному образованию детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Детского сада.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, склоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о Совете родителей;

- план работы Совета родителей;

- планы работы комиссий Совета родителей.

4.8. Выбирать председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;

- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

- о прекращении полномочий председателя Совета родителей и его заместителя.

4.10. Контролировать качество питания детей и внебюджетное финансирование;

4.11. Заслушивать доклады заведующей о состоянии и перспективах работы и по отдельным вопросам, интересующих родителей.

4.12. Присутствовать по приглашению на педагогических, общих собраниях работников, городских конференциях по дошкольному воспитанию.

4.13. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом ДООУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- координирует деятельность родительского совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Совет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования;

4.14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

4.15. Председатель Совета родителей ДООУ может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

V. Ответственность Совета родителей

5.1 Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Детского сада;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Детского сада и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

VI. Порядок работы

6.1. Совет родителей созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Совета родителей проводятся по требованию не менее одной трети его членов.

6.2. План работы Совета родителей является составной частью годового плана работы Детского сада.

6.3. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 численного состава Совета родителей.

6.4. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей. Процедура голосования определяется Советом родителей самостоятельно.

6.5. Решения Совета родителей Детского сада принятые в пределах полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Детского сада и родителей, обязательными считаются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по детскому саду.

VII. Делопроизводство

1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

2. Тетрадь протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, визируется подписью руководителя Детского сада и печатью организации.

3. В тетради протоколов фиксируется:

дата проведения заседания;

количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;

Ф.И.О, должность приглашенных участников Совета родителей;

повестка дня;

код обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;

решения Совета родителей.

4. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6. Протоколы оформляются не позднее 3 – х дней после его проведения.

7. Протоколы Совета родителей хранятся в Детском саду в течение 3 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8. Материалы к заседаниям хранятся в отдельной папке, также в течение 3 лет.

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением познавательного
развития детей №92 «Голубакча»
Принципировано, пронумеровано и скреплено печатью

Зав. МБДОУ _____ листов
Н.Ф. Фатхутдинова

